ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ

открытого конкурса на право заключения договора аренды государственного имущества: нежилого здания – фермы, общей площадью 1454,5 кв.м., одноэтажное, расположенное по следующему адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский район, д. Барабаново, строение 3

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. **Форма торгов:** открытый конкурс.

1.2. **Организатор конкурса:** краевое государственное казенное учреждение «Туристский информационный центр Красноярского края» (КГКУ «ТИЦ») (далее - Учреждение), находящееся по адресу: 660099, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 2 этаж, тел. 8(391) 211 50 19.

1.3. Предмет открытого конкурса: право заключения договора аренды государственного имущества: нежилое здание – ферма, общей площадью 1454,5 кв.м., одноэтажное, расположенное по следующему адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский район, д. Барабаново, строение 3.

1.4. Общий срок договора аренды государственного имущества: составляет 2 (два) года с момента заключения договора.

1.5. **Начальная (минимальная) цена договора:** **2 065 392,00 (Два миллиона шестьдесят пять тысяч триста девяносто два рубля 00 копеек).**

86 058,00 рублей x 12 месяцев x 2 года (срок аренды) = 2 065 392,00 рубля

1.6. При составлении заявки на участие в открытом конкурсе и при участии в процедуре открытого конкурса, претендент/участник закупки должен учитывать, что:

Условия открытого конкурса, порядок и условия заключения договора с участником открытого конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в открытом конкурсе является акцептом такой оферты.

**2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

 2.1. Организатором открытого конкурса выступает краевое государственное казенное учреждение «Туристский информационный центр Красноярского края» (сокращено – КГКУ «ТИЦ»), ИНН 2466188224, КПП 244601001, находящееся по адресу: 660099, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 2 этаж, почтовый адрес: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина, 123 а, адрес электронной почты mail@visitsiberia.info, контактный телефон: 8(391) 211 50 19.

 2.2. Документация и извещение о проведении открытого конкурса размещаются на официальном сайте КГКУ «ТИЦ» <https://visitsiberia.info//>.

 2.3. Заинтересованное лицо на основании письменного заявления на имя КГКУ «ТИЦ», составляемого в произвольной форме, вправе получить документацию о проведении открытого конкурса по адресу: 660099, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 2 этаж, с 10 ч. 00 мин. по 17 ч. 00 мин. Документация о проведении открытого конкурса предоставляется КГКУ «ТИЦ» в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления заинтересованного лица.

 2.4. Заинтересованное лицо вправе ознакомиться без взимания платы с документацией о проведении открытого конкурса на официальном сайте КГКУ «ТИЦ» <https://visitsiberia.info//>.

 2.5. Условия открытого конкурса предполагают следующий график проведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедур** | **Срок выполнения** |
| **1.** | Размещение извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте КГКУ «ТИЦ» <https://visitsiberia.info//> | 02.02.2023 года |
| **2.** | Прием заявок на участие в открытом конкурсе по адресу: 660099, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 2 этаж, кабинет № 4  | с 03.02.2023 года по 03.03.2023 года до 10.00.Прием заявок с 9.00 до 17.00 в рабочие дни понедельник-пятница (перерыв с 13.00 до 14.00) по местному времени |
| **3.** | Отзыв Заявителями заявок на участие в открытом конкурсе | до 10 ч. 00 мин. 03.03.2023 года |
| **4.** | Предоставление документации о проведении открытого конкурса для ознакомления по адресу: 660099, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 2 этаж, кабинет № 4, либо ознакомление на официальном сайте КГКУ «ТИЦ» <https://visitsiberia.info//> | с 03.02.2023 года по 03.03.2023 годадо 10.00.с 9.00 до 17.00 в рабочие дни понедельник-пятница (перерыв с 13.00 до 14.00) по местному времени |
| **5.** | Осмотр заявителями нежилого здания – фермы, общей площадью 1454,5 кв.м., одноэтажное, расположенное по следующему адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский район, д. Барабаново, строение 3. | По заявкам претендента на участия в открытом конкурсе с 03.02.2023 года по 02.03.2023 года  |
| **6.** | Срок, в течение которого КГКУ «ТИЦ» вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса | С 03.02.2023 года по 03.03.2023 года до 10:00 |
| **7.** | Срок, в течение которого КГКУ «ТИЦ» вправе отказаться от проведения открытого конкурса | С 03.02.2023 года по 03.03.2023 года до 10:00 |
| **8.** | Процедура вскрытия и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по адресу: 660099, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 2 этаж, каб.9, подписание протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе | с 10 ч. 00 мин. 03.03.2023 года |
| **9.** | Проведение оценки, сопоставления заявок и определение Победителя (подведение итогов) по адресу: 660099, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 2 этаж, каб.4 | 06.03.2023 года |
| **10.** | Заключение договоров аренды нежилого здания – фермы, общей площадью 1454,5 кв.м., одноэтажное, расположенное по следующему адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский район, д. Барабаново, строение 3 между победителем открытого конкурса и КГКУ «ТИЦ» | С 07.03.2023 года по 17.03.2023 года (включительно, но не ранее 10 дней от даты определения Победителя) |

 2.6. КГКУ «ТИЦ» вправе отказаться от проведения открытого конкурса **по 03.03.2023 года до 10:00.** Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте официальном сайте КГКУ «ТИЦ» <https://visitsiberia.info//> в течение одного дня от даты принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Организатор конкурса не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками открытого конкурса с извещением об отмене проведения открытого конкурса. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника открытого конкурса, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

2.7. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок КГКУ «ТИЦ» вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника открытого конкурса внести изменения в документацию и извещение открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в документацию и извещения открытого конкурса такие изменения размещаются на сайте официальном сайте КГКУ «ТИЦ» <https://visitsiberia.info//>.

В случае внесения изменений в документацию и извещение открытого конкурса, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте КГКУ «ТИЦ» <https://visitsiberia.info//> указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе оставалось **не менее восьми дней.**

2.8. **Любой участник открытого конкурса вправе направить КГКУ «ТИЦ»** **запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и настоящей документации.**

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений, КГКУ «ТИЦ» осуществляет разъяснение положений и размещает их на сайте КГКУ «ТИЦ» <https://visitsiberia.info//> с указанием предмета запроса, но без указания участника открытого конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом КГКУ «ТИЦ» вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений о проведении открытого конкурса не должны изменять предмет самого открытого конкурса и существенные условия проекта договора.

 2.9. Сроки, указанные в документации о проведении открытого конкурса, могут исчисляться в соответствии с условиями документации календарными или рабочими днями. Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного срока, если иное не предусмотрено документацией. В случаях, если последний день срока, исчисляемого рабочими или календарными днями, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день. Действие, для совершения которого установлен срок, может быть выполнено до двадцати четырех часов последнего дня установленного срока, если иное время не установлено в документации. Если документы в соответствии с требованиями документации были сданы на почту, переданы уполномоченному их принять лицу до двадцати четырех часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным, если иное время не установлено в документации.

2.10. Все документы, в том числе протоколы, уведомления и иные документы, направляемые КГКУ «ТИЦ» претендентам или участникам открытого конкурса в соответствии с требованиями документации, направляются по электронной почте, указанной претендентом или участником открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, или по почтовому адресу, указанному претендентом или участником открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе. Риски неполучения отправленных КГКУ «ТИЦ» документов возлагаются на претендентов или участников открытого конкурса. При этом если документы КГКУ «ТИЦ» отправляются только по электронной почте или одновременно по электронной почте и заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, то документы считаются полученными претендентом или участником открытого конкурса в день, следующий за днем отправки данных документов. Документами, подтверждающими направление документов претенденту или участнику открытого конкурса по электронной почте, считается распечатка копии письма, отправленного по электронной почте, заверенной членами комиссии по проведению открытого конкурса. В случае если документы отправляются только заказным или ценным письмом КГКУ «ТИЦ» считается исполнившим обязанность по отправке документов в день направления письма. В данном случае претендент или участник открытого конкурса считается получившим документы в день отметки о получении письма в уведомлении о вручении письма. В случае, если в течение пяти дней с момента поступления письма на почтовое отделение, указанное претендентом или участником открытого конкурса в качестве отделения получения почтовой корреспонденции, претендент или участник открытого конкурса не получил вышеуказанное письмо, то претендент или участник открытого конкурса считается получившим письмо, направленное КГКУ «ТИЦ», и все риски, связанные с неполучением письма, возлагаются на претендента или участника открытого конкурса.

**3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

 3.1. Участником открытого конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала. Любое физическое лицо, имеющее или не имеющее статус индивидуального предпринимателя (самозанятые граждане), претендующее на заключение договора, при соблюдении установленных ограничений, в отношении осуществляемых видов деятельности и размера их дохода в течение календарного года (пп. 6 п. 2 ст. 18 НК РФ; ч. 1 ст. 1, ч. 1, 6, 7 ст. 2, ст. 4, ч. 2 ст. 6, ст. 16 Закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»).

 3.2. Участник открытого конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

 - непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

 - неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. КГКУ «ТИЦ», комиссия по проведению открытого конкурса вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника открытого конкурса требованиям и ограничениям, указанным в пп.3.1. и пп.3.2. документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем открытом конкурсе. При этом КГКУ «ТИЦ», комиссия не вправе возлагать на участников открытого конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами и описью прилагаемых документов подается заинтересованным лицом лично или через уполномоченного представителя по адресу: 660099, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 2 этаж, кабинет № 4 с 9.00 до 17.00 в рабочие дни: понедельник-пятница (перерыв с 13.00 до 14.00).

Заявка подается по форме, являющейся Приложением № 1 к документации о проведении открытого конкурса.

На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование открытого конкурса, наименование участника открытого конкурса, почтовый адрес участника открытого конкурса.

4.2. Заявка и опись представленных документов подается в 1 экземпляре, который остается у КГКУ «ТИЦ». Заявка регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

4.3. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного настоящей документацией, не допускается.

Участник закупки вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки направляется претендентом путем подачи уведомления КГКУ «ТИЦ» лично претендентом или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

4.4. Если КГКУ «ТИЦ» продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник открытого конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) Отозвать поданную заявку.

б) Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

в) Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

4.5. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в открытом конкурсе двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6. Заявка на участие в открытом конкурсе, а также вся документация, связанная с ней, должна быть представлена на русском языке.

4.7. Электронная форма участия в настоящем открытом конкурсе не предусмотрена.

**4.8. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:**

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридического лица: полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес (местонахождение), фактический адрес (фактического местонахождения), почтовый адрес, адрес электронной почты, дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), контактное лицо;

для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации, адрес фактического места жительства, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина), ОГРНИП (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя), ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за тридцать дней до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за месяц, до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) или справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 (для самозанятых граждан); копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц при создании (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (далее - руководитель) обладает правом действовать от имени претендента без доверенности.

В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать помимо вышеуказанных документов также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия данного лица, либо нотариально заверенную копию такого документа.

В случае если от имени претендента - физического лица, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать нотариально удостоверенную доверенность или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если от имени претендента - физического лица, имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать доверенность, подписанную претендентом и имеющую печать претендента или нотариально заверенную доверенность, или нотариально заверенные копии таких доверенностей.

д) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета претендента).

3) предложение претендента в отношении концепции функционально – технического развития и использования объекта аренды для своих нужд. Формирования идеи развития на ближайших 2 года (предоставляется в составе конкурсной заявки).

4.9. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (для юридических лиц) и подписана претендентом или уполномоченным претендентом лицом (проставляется подпись и расшифровка подписи). Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

4.10. Претендент вправе подать только одну заявку.

**4.11. КГКУ «ТИЦ» отказывает в приеме заявки в следующих случаях:**

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса;

**б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента.**

4.12. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного настоящей документацией, будет получена только одна конкурсная заявка несмотря на то, что открытый конкурс признается несостоявшимся, комиссия по проведению открытого конкурса осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленного настоящей документацией. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник открытого конкурса соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, КГКУ «ТИЦ» вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с КГКУ «ТИЦ».

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся, КГКУ «ТИЦ» вправе заключить договор с любым юридическим лицом, физическим лицом, в том числе с индивидуальным предпринимателем. Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов открытого конкурса.

4.13. КГКУ «ТИЦ» по окончании срока подачи заявок на открытый конкурс направляет представленные документы в комиссию по проведению открытого конкурса.

4.14. Участники открытого конкурса несут ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в материалах (документах), направляемых для участия в открытом конкурсе.

**5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ**

**В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**5.1. Претендент не допускается комиссией по проведению открытого конкурса к участию в открытом конкурсе в случаях:**

1) непредставления документов, определенных пп.4.8., пп.4.9. документации открытого конкурса либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям и ограничениям, указанным в пп.3.1. и пп.3.2 документации открытого конкурса;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям пп.4.2., 4.8. - 4.9. документации о проведении открытого конкурса, в том числе в случае наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.2. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пп.5.1. документации о проведении открытого конкурса, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником открытого конкурса в соответствии с документацией о проведении открытого конкурса, комиссия по проведению открытого конкурса обязана отстранить такого претендента или участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения. Комиссией по проведению открытого конкурса составляется протокол об отстранении претендента от участия в открытом конкурсе в двух экземплярах и размещается на сайте КГКУ «ТИЦ» <https://visitsiberia.info//> в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. Один экземпляр протокола об отстранении претендента от участия в открытом конкурсе в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется претенденту по электронной почте в виде отсканированной копии документа, или заказным (или ценным) письмом.

**6. ЗАДАТОК**

6.1. КГКУ «ТИЦ» устанавливается задаток в размере 1 % начальной (минимальной) цены договора, который составляет: **206 539,20 (двести шесть тысяч пятьсот тридцать девять рублей 20 копеек).**

6.2. Претендент вносит задаток на расчетный счет КГКУ «ТИЦ» по следующим реквизитам:

**Краевое государственное казенное учреждение «Туристский информационный центр Красноярского края»**

**Получатель:**

ИНН 2466188224 КПП 246601001

минфин края (КГКУ «ТИЦ» л/с 05192D04520)

Банк ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г Красноярск

БИК 010407105

р/с 03222643040000001900

к/с 40102810245370000011

КБК 173 1110 503202 000 120

ОКТМО 04701000

**назначение платежа:** задаток по открытому конкурсу на право аренды нежилого здания.

Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет КГКУ «ТИЦ» **до 10 ч. 00 мин. 03.03.2023 года.**

6.3. Внесение задатка подтверждается документами, указанными в пп.4.8. документации о проведении открытого конкурса. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет КГКУ «ТИЦ», является выписка со счета КГКУ «ТИЦ».

6.4. КГКУ «ТИЦ» обязуется вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в открытом конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

6.5. КГКУ «ТИЦ» обязуется вернуть задаток претенденту, подавшему заявку после окончания установленного срока приема заявок на участие в открытом конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания **Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.**

6.6. КГКУ «ТИЦ» обязуется вернуть задаток претенденту, отозвавшему заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления КГКУ «ТИЦ» письменного уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

6.7. В случае если КГКУ «ТИЦ» в установленный срок отказался от проведения открытого конкурса, КГКУ «ТИЦ» обязуется вернуть претендентам задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

6.8. При подписании Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе задаток победителя открытого конкурса, внесенный на счет КГКУ «ТИЦ», возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания **Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.**

6.9. В случае уклонения или отказа победителя открытого конкурса от заключения в установленный срок договора, задаток остается у КГКУ «ТИЦ», а победитель открытого конкурса утрачивает право на заключение договора.

6.10. В случае уклонения или отказа участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения в установленный срок договора, задаток остается у КГКУ «ТИЦ», а участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, утрачивает право на заключение договора.

6.11. Участникам, не победившим в открытом конкурсе, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. В случае если победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, задаток засчитывается в счет оплаты предмета открытого конкурса.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

7.1. В открытом конкурсе могут участвовать только претенденты, признанные участниками открытого конкурса.

7.2. КГКУ «ТИЦ» обязан обеспечить участникам открытого конкурса возможность принять участие в открытом конкурсе непосредственно или через своих представителей.

7.3. Вскрытие конвертов с заявками проводится комиссией по проведению открытого конкурса и участников открытого конкурса (их представителей).

В месте проведения открытого конкурса во время его проведения имеет право находиться обслуживающий персонал.

7.4. Участник уведомлен и согласен, что только он или один из допущенных в зал для проведения открытого конкурса его представителей вправе в ходе проведения открытого конкурса совершать необходимые при проведении открытого конкурса действия. Остальные представители участника открытого конкурса могут присутствовать в зале, где проводится открытый конкурс, в качестве наблюдателей с предварительным предъявлением ими в комиссию по проведению публичной процедуры:

- заявления в произвольной форме, содержащего их обязательство не совершать сделки по приобретению образцов процедуры открытого конкурса, не вести переговоры, не влиять на ход процедуры, не препятствовать ее проведению;

- документ, удостоверяющий личность и копию данного документа;

- доверенность от представляемого лица, оформленную в соответствии с требованиями ст. 185 Гражданского кодекса РФ (без права совершения сделок).

Участники открытого конкурса уведомлены и согласны, что комиссия по проведению открытого конкурса вправе в любое время удалить наблюдателей из зала в случае несоблюдения ими указанных условий.

7.5. После окончания срока приема заявок комиссия по проведению открытого конкурса рассматривает полученные от претендентов заявки и приложенные к ним документы на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о проведении открытого конкурса, и соответствия претендентов требованиям и ограничениям, установленным пп.3.1., 3.2. документации о проведении открытого конкурса.

7.6. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе производится по адресу: 660099, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 2 этаж, каб.9.

7.7. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

7.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по проведению открытого конкурса принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе претендента и о признании претендента участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пп.5.1. документации о проведении открытого конкурса.

7.9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении открытого конкурса. По решению комиссии заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о проведении открытого конкурса (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными если:

1) не влияют на предмет договора;

2) не ограничивают любым образом права Учреждения или обязательства хозяйствующего субъекта по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении открытого конкурса.

7.10. Претенденты на участие в открытом конкурсе, заявки которых не были отклонены комиссией по проведению открытого конкурса, признаются участниками открытого конкурса и допускаются к участию в открытом конкурсе.

7.11. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол ведется комиссией по проведению открытого конкурса и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске каждого претендента к участию в открытом конкурсе и признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и указанием пунктов положений документации о проведении открытого конкурса, которым не соответствует претендент или его заявка на участие в открытом конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении открытого конкурса.

Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается на сайте КГКУ «ТИЦ» <https://visitsiberia.info//>. Претендентам направляются по электронной почте или заказным (или ценным) письмом уведомления о принятых комиссией по проведению открытого конкурса решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

7.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссия по проведению открытого конкурса отклонила все заявки или не отклонила только одну заявку, открытый конкурс признается несостоявшимся. В последнем случае КГКУ «ТИЦ» вправе заключить договор с единственным участником открытого конкурса, заявка которого была не отклонена.

7.13. Документы претендентов хранятся в комиссии по проведению открытого конкурса в течение всего срока проведения процедуры. После завершения процедуры и оформления ее результатов, документы, поданные для регистрации претендента, могут быть возвращены по его письменному заявлению.

**8. ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**8.1. КГКУ «ТИЦ» устанавливает следующие критерии и значимость критериев для оценки и сопоставления заявок:**

1) Цена договора.

Значимость показателя – 70 %;

Коэффициент значимости показателя – 0,7.

2) Концепция функционально – технического развития и использования объекта аренды для своих нужд. Формирования идеи развития на ближайших 2 года

Значимость показателя – 30 %;

Коэффициент значимости показателя – 0,3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N****п/п** | **Показатели** | **Порядок расчета, баллы** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. Цена договора |
| 1. | Цена договора | Оценка заявок по критерию **«Цена договора»:** (значимость критерия составляет – 70 баллов, коэффициент значимости критерия составляет - 0,7) осуществляется в следующем порядке:Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» определяется по формуле: КЗ - коэффициент значимости критерия 0,7; - цена договора, представленная участником закупки, заявка (предложение) которого оценивается; - цена договора участника, представившего максимальную цену договора. |
| 2. | Концепция функционально – технического развития и использования объекта аренды для своих нужд. Формирования идеи развития на ближайших 2 года 30 % | Оценка заявок по критерию **«Концепция функционально – технического развития и использования объекта аренды для своих нужд. Формирования идеи развития на ближайших 2 года»** осуществляется по сто балльной системе в следующем порядке:(значимость критерия составляет – 30 баллов, коэффициент значимости критерия составляет - 0,30) осуществляется в следующем порядке:1. Каждый член комиссии присваивает баллы по критерию в соответствии с собственной оценкой степени выгодности предложений для КГКУ «ТИЦ» в пределах установленного максимального значения в баллах (Кmax=100 баллов).2. При оценке заявок по показателю критерия рассчитывается среднеарифметическое значение оценок в баллах членов комиссии: путем отношения суммы, выставленных каждым членом комиссии баллов к количеству членов комиссии, принявших участие в оценке и сопоставлении заявок.Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Концепция функционально – технического развития и использования объекта аренды для своих нужд. Формирования идеи развития на ближайших 2 года», определяется по формуле: КЗ - коэффициент значимости критерия 0,40; среднеарифметическое значение оценок в баллах, присвоенных комиссией участнику закупки, заявка (предложение) которого оценивается; - максимальное количество баллов.Концепция функционально – технического развития и использования объекта аренды для своих нужд. Формирования идеи развития на ближайших 2 года включает себя:1) предложения по развитию объекта – 30 баллов;Предложение должно содержать концепцию, с описанием развития и при необходимости визуализацию.Информация предоставляется в печатном виде и на электронном носителе. Оценивается содержательность предложения и его качество.*Представлен оригинальный подход – 15 баллов.**Представлено высокое качество графической и художественной композиционной подачи решений – 15 баллов.* |

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержится одинаковое максимальное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

8.2. Цена договора указывается участником в Заявке на участие в открытом конкурсе, являющейся Приложением № 1 к документации о проведении открытого конкурса.

8.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в **Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению открытого конкурса не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Не позднее 3 (трех) дней с даты подписания **Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе** КГКУ «ТИЦ» размещает указанный протокол на официальном сайте КГКУ «ТИЦ».

8.4. Любой участник открытого конкурса вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись открытого конкурса, о чем участник обязан заявить до проведения открытого конкурса. В данном случае в **Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе** указывается о ведении аудио- и/или видеозаписи открытого конкурса.

8.5. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола открытого конкурса вправе направить КГКУ «ТИЦ» в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. КГКУ «ТИЦ» в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан дать такому участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме, которые участник может получить в месте нахождения КГКУ «ТИЦ». Также данные разъяснения могут быть направлены участнику открытого конкурса по почте заказным и (или) ценным письмом или на электронную почту участника.

8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, документация о проведении открытого конкурса, изменения, внесенные в документацию о проведении открытого конкурса, а также аудио- или видеозапись открытого конкурса хранятся КГКУ «ТИЦ» не менее трех лет.

**9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

9.1. Протокол по результатам проведения открытого конкурса является основанием для заключения договора с победителем открытого конкурса.

9.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Договор аренды государственного имущества: нежилого здания – ферма, общей площадью 1454,5 кв.м., одноэтажное, расположенное по следующему адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский район, д. Барабаново, строение 3 заключается не ранее 10 дней с даты определения победителя открытого конкурса в **Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.**

9.3. Дата, время и место вручения победителю открытого конкурса, подписанных КГКУ «ТИЦ» экземпляров договора указывается в **Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.**

9.4. Победитель открытого конкурса обязан прибыть лично либо направить лицо, являющееся его уполномоченным представителем. Допускается передача документов курьерской службе, оплаченной победителем открытого конкурса. Распоряжение передавать документы такой службе должно быть указано в произвольной форме в заявке на участие в открытом конкурсе либо заблаговременно передано в КГКУ «ТИЦ» по электронной почте с адреса для официальной переписки.

9.5. Лицо, ответственное за проведение открытого конкурса, передает победителю открытого конкурса 2 (два) подписанных экземпляра договора.

9.6. Все экземпляры договора должен быть подписаны победителем открытого конкурса и 1 (один) возвращен лично победителем открытого конкурса, его уполномоченным представителем или курьерской компанией в КГКУ «ТИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения договора.

9.7. Победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора, если он не прибыл для получения подписанных экземпляров договора или не вернул в КГКУ «ТИЦ» подписанный договор в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9.8. Победитель открытого конкурса считается отказавшимся от заключения договора, если он направит в КГКУ «ТИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней отказ от заключения договора.

9.9. В случае отказа или уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора КГКУ «ТИЦ» по своему выбору вправе заключить договор с участником открытого конкурса, занявшим второе место, или объявить открытый конкурс несостоявшимся.

9.10. В случае уклонения или отказа победителя открытого конкурса от заключения договора комиссией не позднее 5 (пяти) пяти рабочих дней, следующих после дня установления данного факта, оформляется в трех экземплярах протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

 - о месте, дате и времени его составления;

 - о лице, ставшем победителем проведённой процедуры;

 - об участнике процедуры, чьей заявке присвоен второй номер;

 - о признании победителем процедуры участника, чьей заявке присвоен второй номер, или о признании процедуры несостоявшейся;

 - сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора.

9.11. Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

При необходимости составляется дополнительный экземпляр протокола для кредитной организации, выступающей гарантом исполнения обязательств участника.

9.12. В случае принятия решения о заключении договора с участником, чьей заявке присвоен второй номер, КГКУ «ТИЦ» направляет ему приглашение заключить договор на условиях не хуже сделанного им предпоследнего предложения.

Если участник открытого конкурса, занявший второе место, уклонился или отказался от заключения договора, открытый конкурс признается несостоявшимся. В данном случае, комиссией составляется протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- об участнике, чьей заявке присвоен второй номер;

- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора;

- решение о признании процедуры несостоявшейся.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

При необходимости составляется дополнительный экземпляр протокола для кредитной организации, выступающей гарантом исполнения обязательств участника.

9.13. В срок, предусмотренный для заключения договора, КГКУ «ТИЦ» обязано отказаться от заключения договора с победителем открытого конкурса в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) установления КГКУ «ТИЦ» факта предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах открытого конкурса.

Приложение № 1

к документации о проведении

открытого конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*для юридического лица - полное наименование, адрес местонахождения, для физического лица (имеющего статус индивидуального предпринимателя и не имеющего статуса индивидуального предпринимателя - ФИО, адрес регистрации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. г. Красноярск

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя),* в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридического лица, для физического лица, действующего через представителя по доверенности)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать документ, подтверждающий полномочия) (далее по тексту – претендент), изучив извещение о проведении открытого конкурса, размещенное на официальном сайте администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., а также документацию о проведении открытого конкурса, принимает решение об участии в открытом конкурсе на право заключения договора аренды государственного имущества: нежилое здание – ферма, общей площадью 1454,5 кв.м., одноэтажное, расположенное по следующему адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский район, д. Барабаново, строение 3, и просит принять настоящую заявку об участии в открытом конкурсе.

 Участником устанавливается цена договора аренды государственного имущества: нежилое здание – ферма, общей площадью 1454,5 кв.м., одноэтажное, расположенное по следующему адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский район, д. Барабаново, строение 3, равная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 С Документацией о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды государственного имущества: нежилое здание – ферма, общей площадью 1454,5 кв.м., одноэтажное, расположенное по следующему адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский район, д. Барабаново, строение 3 ознакомлен и обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения открытого конкурса, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса и документации о проведении открытого конкурса.

2. В случае признания победителем открытого конкурса обязуюсь подписать договор аренды государственного имущества: нежилое здание – ферма, общей площадью 1454,5 кв.м., одноэтажное, расположенное по следующему адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский район, д. Барабаново, строение 3 и оплатить сумму договора, на условиях и в срок, указанный в заключённом договоре.

3. Нести имущественную и иную ответственность в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств.

 В соответствии с требованиями документации о проведении открытого конкурса сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридическое лицо | Фирменное наименование полное и сокращенное |  |
|  Организационно-правовая форма |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Адрес для корреспонденции |  |
| Дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц |  |
| ОГРН/ ОКПО |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Факс (с указанием кода города, района) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |
| Физическое лицо | Информация о наличии или отсутствии статуса индивидуального предпринимателя |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан) |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического места жительства |  |
| Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя*(для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)* |
| ИНН |  |
| ОГРНИП *(для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)* |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Факс (с указанием кода города, района) |  |
| Адрес электронной почты |  |

Подписанием настоящей заявки подтверждаю, что в случае признания победителем открытого конкурса и последующего отказа от заключения договора или уклонения от заключения договора сумма внесенного задатка остается у КГКУ «ТИЦ».

Сообщаю платежные реквизиты, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка в случаях, предусмотренных документацией о проведении открытого конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях *(для юридических лиц и физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя).*

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и достоверными.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

№ заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время принятия заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись и расшифровка подписи, печать претендента (уполномоченного представителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Заявке на участие в открытом конкурсе

**Предложение в отношении Концепция функционально – технического развития и использования объекта аренды для своих нужд. Формирования идеи развития на ближайших 2 года**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя),* в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридического лица, для физического лица, действующего через представителя по доверенности)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать документ, подтверждающий полномочия)* (далее по тексту – претендент), изучив извещение о проведении открытого конкурса, размещенное на официальном сайте КГКУ «ТИЦ» № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., а также документацию о проведении открытого конкурса, предлагает Концепциюфункционально – технического развития и использования объекта аренды для своих нужд. Формирования идеи развития на ближайших 2 года:

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись и расшифровка подписи, печать претендента (уполномоченного представителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Заявке на участие в открытом конкурсе

**ОПИСЬ ПОЛУЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. г. Красноярск

Настоящим удостоверяется, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать* *полностью ФИО – для физического лица (имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя),* ОГРН *(для физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя),* ИНН*, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан);* полное наименовании юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ – для юридического лица, ИНН, ОГРН *(для юридического лица)*, адрес регистрации *(для физического лица)*, адрес местонахождения *(для юридического лица)*, являющийся претендентом на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды государственного имущества: нежилое здание – ферма, общей площадью 1454,5 кв.м., одноэтажное, расположенное по следующему адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский район, д. Барабаново, строение 3 , представил, а КГКУ «ТИЦ» получил в \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_ минут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов в одном экземпляре |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Подпись и ФИО претендента (уполномоченного им лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 МП